

Wir suchen für unsere Firmenzentrale in Breisach am Rhein eine:n

Mitarbeiter:in im Finanz- und Rechnungswesen

Mit über 25 Jahren Erfahrung ist die Memorysolution GmbH ein führender, internationaler Spezialdistributor für Speicher-ICs und -Module sowie hochqualifizierter Lösungsanbieter im Industriebereich und Partner für individuelle IT-Systemlösungen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung und Kontrolle von Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Steuererklärungen
- Durchführung von regelmäßigen Kontenabstimmungen
- Erstellung von Berichten und Auswertungen für die Geschäftsleitung
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Behörden

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware, vorzugsweise DATEV
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im HGB
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine unbefristete Festanstellung mit überdurchschnittlichem Gehalt und attraktiven Prämien.
- Ein großzügiges Urlaubsangebot von 30 Tagen pro Jahr.
- Flexibles Arbeiten mit Home-Office-Möglichkeiten und modernen digitalen Tools.
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung durch gezielte Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie sind der/die richtige Kandidat:in?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@memorysolution.de

